НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ И ТЕРАПИИ

имени академика Мирсаида Миррахимова

**Документы, необходимые для утверждения темы кандидатской и докторской диссертаций (для аспирантов и докторантов)**

1. **Заявление** на имя директора НЦКиТ им. М.М. Миррахимова, д.м.н., профессора Т.М. Сооронбаева; (*представляются* в рукописном виде, подписываются исполнителем и руководителем).
2. **Аннотация** (*представляется* по установленной форме в машинописном виде, подписывается исполнителем и руководителем, подпись руководителя заверяется печатью).
3. **Календарный план диссертации** (*представляется* по установленной форме в машинописном виде, подписывается исполнителем и руководителем, подпись руководителя заверяется печатью).
4. **Справка о патентном поиске** (выдает патентный отдел).
5. **Два отзыва** **на аннотацию** (*представляются* в машинописном виде, подписываются и заверяются печатью той организации, откуда берется отзыв; один отзыв должен быть из внешней организации).
6. **Список научных работ** (*представляется* по форме 2.3. в машинописном виде, подписывается исполнителем и ученым секретарем, заверяется печатью в Отделе кадров).
7. **Выписка из заседания Экспертной комиссии** (*представляется* в машинописном виде, подписывается председателем и секретарем, подписи заверяются печатью).
8. **Заключение из протокола заседания Этического комитета (***представляется* в машинописном виде, подписывается членами Этического комитета и секретарем, подписи заверяются печатью**)**

**Документы, необходимые для утверждения темы**

**докторской диссертации (для соискателей) НЦКиТ при МЗ КР**

1. **Заявление** на имя директора НЦКиТ им. М.М. Миррахимова, д.м.н., профессора Т.М. Сооронбаева; (*представляются* в рукописном виде, подписываются исполнителем и руководителем).
2. **Аннотация** (*представляется* по установленной форме в машинописном виде, подписывается исполнителем и руководителем, подпись руководителя заверяется печатью).
3. **Календарный план диссертации** (*представляется* по установленной форме в машинописном виде, подписывается исполнителем и руководителем, подпись руководителя заверяется печатью).
4. **Справка о патентном поиске** (выдает патентный отдел).
5. **Два отзыва** **на аннотацию** (*представляются* в машинописном виде, подписываются и заверяются печатью той организации, откуда берется отзыв; один отзыв должен быть из внешней организации).
6. **Список научных работ** (*представляется* по форме 2.3. в машинописном виде, подписывается исполнителем и ученым секретарем, заверяется печатью в Отделе кадров).
7. **Выписка из заседания Экспертной комиссии** (*представляется* в машинописном виде, подписывается председателем и секретарем, подписи заверяются печатью).
8. **Заключение из протокола заседания Этического комитета (***представляется* в машинописном виде, подписывается членами Этического комитета и секретарем, подписи заверяются печатью**)**

**Документы, необходимые для утверждения темы**

**кандидатской диссертации (для соискателей) НЦКиТ при МЗ КР**

1. **Письменное согласие** от научного руководителя.
2. **Заявление** на имя директора НЦКиТ им. М.М. Миррахимова, д.м.н., профессора Т.М. Сооронбаева (*представляется* в рукописном виде, подписывается исполнителем и руководителем).
3. **Аннотация** (*представляется* по установленной форме в машинописном виде, подписывается исполнителем и руководителем, подпись руководителя заверяется печатью).
4. **Календарный план диссертации** (*представляется* по установленной форме в машинописном виде, подписывается исполнителем и руководителем, подпись руководителя заверяется печатью).
5. **Справка о патентном поиске** (выдает патентный отдел).
6. **Два отзыва** **на аннотацию** (*представляются* в машинописном виде, подписываются и заверяются печатью той организации, откуда берется отзыв; один отзыв должен быть внешним).
7. **Список научных работ** (*представляется* по форме 2.3. в машинописном виде, подписывается исполнителем и ученым секретарем, заверяется печатью в Отделе кадров).
8. **Личный листок** по учету кадров с фотокарточкой.
9. **Автобиография** (*представляется* в рукописном виде, подписывается исполнителем).
10. **Характеристика с места работы** (*представляется* в машинописном виде, подписывается и заверяется печатью той организации, откуда берется характеристика).
11. **Копия диплома об окончании ВУЗа** (с вложенным вкладышем).
12. **Копия диплома кандидата наук**.
13. **Выписка из трудовой книжки**.
14. **Выписка из заседания Экспертной комиссии** (*представляется* в машинописном виде, подписывается председателем и секретарем, подписи заверяются печатью).
15. **Заключение из протокола заседания Этического комитета** (*представляется* в машинописном виде, подписывается членами Этического комитета и секретарем, подписи заверяются печатью**)**